

Carga de Proyectos en Smartsheet



https://app.smartsheet.com/



Why Smartsheet ▾

Product ▾

Enterprise ▾

Resources ▾

Pricing

Contact

Watch a demo



Log in

Welcome back.

[Log into your account](#)

[Visit our home page](#)



2022 Forrester Consulting Total Economic Impact™ of Smartsheet

This commissioned research reveals the potential ROI of using Smartsheet and the benefits of having a dynamic work management system. See all of the uncovered findings and dive into Forrester's methodology to understand how the results were calculated.

[Download full study](#)

www.tactile.net

Invitación para la edición del proyecto

smartsheet

Liliana Armand Ugón lo invitó a **editar** la siguiente hoja:

 [**2023 Mtto de sistemas de información**](#)

Abrir en Smartsheet

Esta notificación se envió a mathias@lacnic.net.

* Campo Obligatorio

Información General

Nombre del Proyecto
(viene dado)

smartsheet

Archivo Automatzación Formularios

2022 Mantenimiento a Sistemas de información

Vista de Gantt Filtar Arial 10 B I U

	Estado	C...	Nombre de la tarea	Peso	Fecha Inicio	Fecha final	Duración	% Ava... Esp...	% Av... Real	Variaci...	Av. espera... Q1	Av. real Q1
1	●		2022 Mantenimiento a Sistemas de información	100%	01/01/22	28/02/23	303d	7%	1%	7%	34%	1%
2	●	H1	H1 - Capacitación Diseño y navegación	5%	01/01/22	30/12/22	261d	9%	0%	9%	24%	0%
3	●		H1T1 - Hito 1, Tarea 1	50%	01/01/22	30/12/22	261d	9%	0%	9%	24%	0%
9	●		H1T1 - Hito 1, Tarea 2	30%	01/01/22	30/12/22	261d	9%	0%	9%	24%	0%
15	●		H1T1 - Hito 1, Tarea 3	20%	01/01/22	30/12/22	261d	9%	0%	9%	24%	0%
21	●	H2	H2 - Capacitación del staff	10%	01/02/22	28/02/22	20d	0%	0%	0%	100%	0%
22	●		Capacitación en tableau para el staff	50%	01/02/22	28/02/22	20d	0%	0%	0%	100%	0%
23	●		Revisión de usuarios/grupos	5%	01/02/22	10/02/22	8d	0%	0%	0%	100%	0%
24	●		Revisión de permisos	5%	01/02/22	10/02/22	8d	0%	0%	0%	100%	0%
25	●		Determinar el alcance del plan de capacitación	8%	10/02/22	14/02/22	3d	0%	0%	0%	100%	0%
26	●		Elaborar plan de capacitación	35%	14/02/22	18/02/22	5d	0%	0%	0%	100%	0%
27	●		Comunicar capacitación	2%	11/02/22	11/02/22	1d	0%	0%	0%	100%	0%
28	●		Ejecutar capacitación	40%	21/02/22	28/02/22	6d	0%	0%	0%	100%	0%
29	●		Conclusiones	5%	28/02/22	28/02/22	1d	0%	0%	0%	100%	0%

Hito = Acción Estratégica*

Tareas*

Subtarea (opcional)

Avance Real*

Ponderación de las actividades, tareas e hitos.*

Fechas Estimadas de Ejecución*

Carga de proyecto

smartsheet

Archivo Automatización Formularios

2022 Mantenimiento a Sistemas de inform

Vista de Gantt Filtrar Arial 10 B I U S

	Estado	C...	Nombre de la tarea	Peso	Fecha Inicio	Fecha final
1	●		2022 Mantenimiento a Sistemas de información	100%	01/01/22	28/02/23
2	●	H1	H1 - Capacitación Diseño y navegación	5%	01/01/22	30/12/22
3	●		H1T1 - Hito 1, Tarea 1	50%	01/01/22	30/12/22
9	●		H1T1 - Hito 1, Tarea 2	30%	01/01/22	30/12/22
15	●		H1T1 - Hito 1, Tarea 3	20%	01/01/22	30/12/22
21	●	H2	H2 - Capacitación del staff	10%	01/02/22	28/02/22
22	●		Capacitación en tableau para el staff	50%	01/02/22	28/02/22
23	●		Revisión de usuarios/grupos	5%	01/02/22	10/02/22
24	●		Revisión de permisos	5%	01/02/22	10/02/22
25	●		Determinar el alcance del plan de capacitación	8%	10/02/22	14/02/22
26	●		Elaborar plan de capacitación	35%	14/02/22	18/02/22
27	●		Comunicar capacitación	2%	11/02/22	11/02/22
28	●		Ejecutar capacitación	40%	21/02/22	28/02/22
29	●		Conclusiones	5%	28/02/22	28/02/22
30	●	H3	H3 - Elaborar un proceso formalizado para ciclo de mantenimiento	10%	15/01/22	28/02/23

1 - Los **hitos** (acciones estratégicas) deben coincidir con los documentos de proyecto presentados y aprobados por la Dirección Ejecutiva.

2 - Se deben agregar las **tareas** planificadas.

3- Se deben agregar subtareas (opcional).

4 - Para cada subtarea o tarea (según el nivel de detalle utilizado) se debe planificar la **fecha de ejecución**.

5 - Para cada subtarea o tarea (según el nivel de detalle utilizado) se debe agregar la **ponderación** que deberá sumar 100% dentro de cada hito y en el total del proyecto

Seguimiento del proyecto - Avance

smartsheet

Archivo Automatización Formularios

2022 Mantenimiento a Sistemas de información ☆

Vista de Gantt Filtrar Arial 10 B I U S % A

	Estado	C...	Nombre de la tarea	Peso	Fecha Inicio	Fecha final	Duración	% Ava... Esp...	% Av... Real	Variaci...	Av. espera... Q1	Av. real Q1
1	●		2022 Mantenimiento a Sistemas de información	100%	01/01/22	28/02/23	303d	7%	1%	7%	34%	1%
2	●	H1	H1 - Capacitación Diseño y navegación	5%	01/01/22	30/12/22	261d	9%	0%	9%	24%	0%
3	●		H1T1 - Hito 1, Tarea 1	50%	01/01/22	30/12/22	261d	9%	0%	9%	24%	0%
9	●		H1T1 - Hito 1, Tarea 2	30%	01/01/22	30/12/22	261d	9%	0%	9%	24%	0%
15	●		H1T1 - Hito 1, Tarea 3	20%	01/01/22	30/12/22	261d	9%	0%	9%	24%	0%
21	●	H2	H2 - Capacitación del staff	10%	01/02/22	28/02/22	20d	0%	0%	0%	100%	0%
22	●		Capacitación en tableau para el staff	50%	01/02/22	28/02/22	20d	0%	0%	0%	100%	0%
23	●		Revisión de usuarios/grupos	5%	01/02/22	10/02/22	8d	0%	0%	0%	100%	0%
24	●		Revisión de permisos	5%	01/02/22	10/02/22	8d	0%	0%	0%	100%	0%
25	●		Determinar el alcance del plan de capacitación	8%	10/02/22	14/02/22	3d	0%	0%	0%	100%	0%
26	●		Elaborar plan de capacitación	35%	14/02/22	18/02/22	5d	0%	0%	0%	100%	0%
27	●		Comunicar capacitación	2%	11/02/22	11/02/22	1d	0%	0%	0%	100%	0%
28	●		Ejecutar capacitación	40%	21/02/22	28/02/22	6d	0%	0%	0%	100%	0%
29	●		Conclusiones	5%	28/02/22	28/02/22	1d	0%	0%	0%	100%	0%

En cada cierre de trimestre se debe completar la columna "Av. Real". La hoja cuenta con los cuatro trimestres definidos en distintas columnas.

Nota: La columna de avance real será bloqueada una vez cerrado el trimestre, es decir que no se podrá volver a editar.

Seguimiento del proyecto - Desviaciones

Archivo Automatación Formularios

2022 Mantenimiento a Sistemas de información ☆

Vista de Gantt Filtrar Arial 10 B I U S

Estado	C...	Nombre de la tarea	Peso	Fecha Inicio	Fecha final	Duración	Av. espera... Q1	Av. real Q1	Av. espera... Q2	Av. real Q2
		- 2022 Mantenimiento a Sistemas de informa	100%	01/01/22	30/12/22	261d	30%	35%	91%	81%

Cuando la **desviación** del avance real respecto del avance esperado del trimestre sea mayor a **10%**, se deberá justificar. Dicha justificación se debe describir de forma breve dentro de la sección de **comentarios** en la **fila 1**.

Cuando la **Variación** entre el avance real y el avance esperado sea mayor o igual a 10%, se deben agregar los motivos de dicha desviación en el recuadro marcado a la izquierda. La explicación luego será incluida en un informe de seguimiento de proyectos a compartir internamente con el Comité gerencial y la Dirección ejecutiva.

Seguimiento del proyecto - Desviaciones

smartsheet

Archivo Automatización Formularios

2022 Mantenim

Vista de Gantt Filtrar Arial 10 B I

	Estado	C...	Nombre de la tarea
1	●		- 2022 Mantenimiento a Sistemas de información
2	●	H1	- H1 - Capacitación Diseño y navegación
3	●		+ H1T1 - Hito 1, Tarea 1
9	●		+ H1T1 - Hito 1, Tarea 2
15	●		+ H1T1 - Hito 1, Tarea 3
21	●	H2	- H2 - Capacitación del staff
22	●		- Capacitación en tableau para el staff
23	●		Revisión de usuarios/grupos
24	●		Revisión de permisos
25	●		Determinar el alcance del plan de capacitación
26	●		Elaborar plan de capacitación
27	●		Comunicar capacitación
28	●		Ejecutar capacitación
29	●		Conclusiones
30	●	H3	- H3 - Elaborar un proceso formalizado para ciclo de mantenimiento

Conversaciones

Fila Hoja Todo Sin leer

Fila 1: 2022 Gestión de riesgos

Conversaciones en el contexto de su trabajo

JF Fila 1: 2022 Gestión de riesgos

Comentar o notificar a otras personas con @

... @ @ ▶

Qué puedo hacer...

1. Compartir el proyecto con otras personas (por defecto viene líder y gerente de área)
2. Crear un gantt del proyecto.
3. Enviar comentarios a otros usuarios que tengan la hoja compartida.
4. Adjuntar documentos.
5. Solicitudes de actualización a involucrados.
6. Otros proyectos.

Qué debo hacer...

1. Explicar desviaciones y propuesta de ajuste, cuidar la redacción.
2. Cumplir con los plazos (alertas).