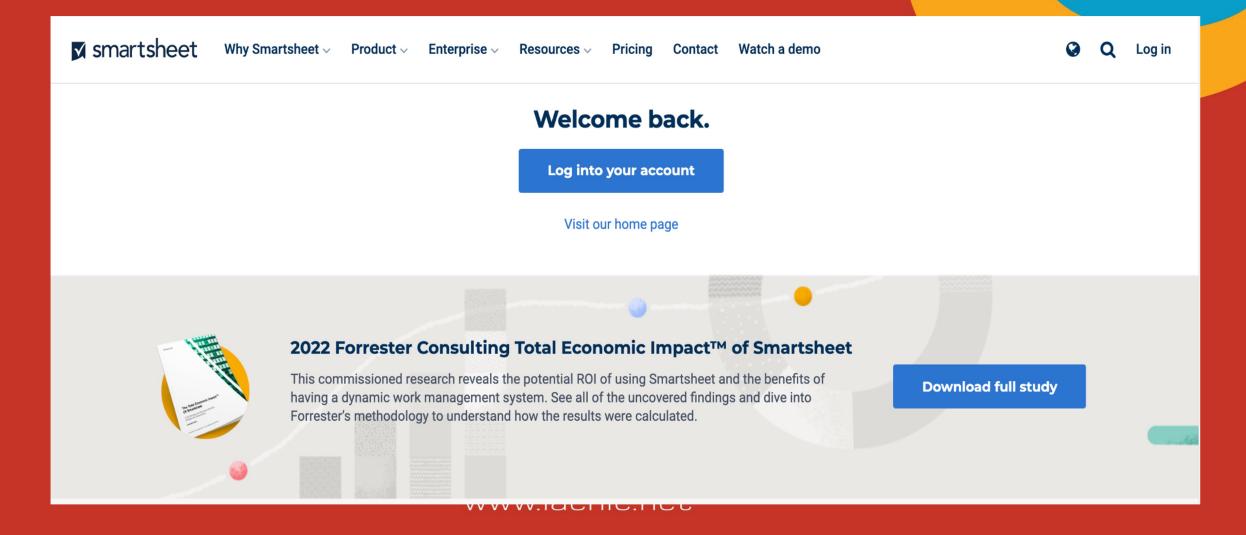
# Carga de Proyectos en Smartsheet



# https://app.smartsheet.com/



# Invitación para la edición del proyecto

# smartsheet

Liliana Armand Ugón lo invitó a editar la siguiente hoja:

2023 Mtto de sistemas de información

Abrir en Smartsheet

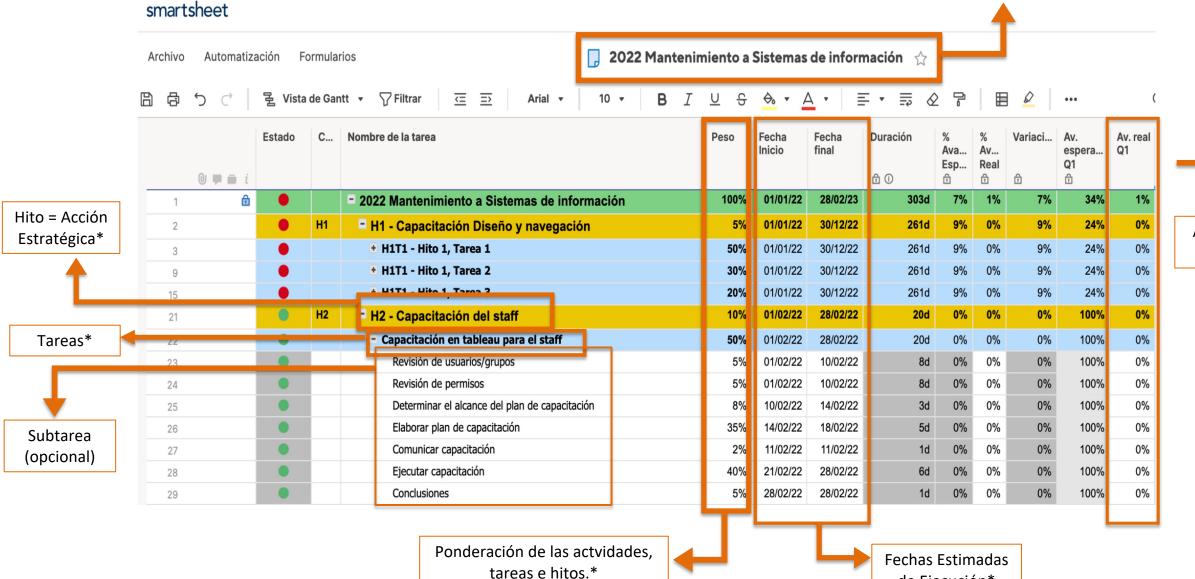
Esta notificación se envió a mathias@lacnic.net.

\* Campo Obligatorio

### Información General

Nombre del Proyecto (viene dado)

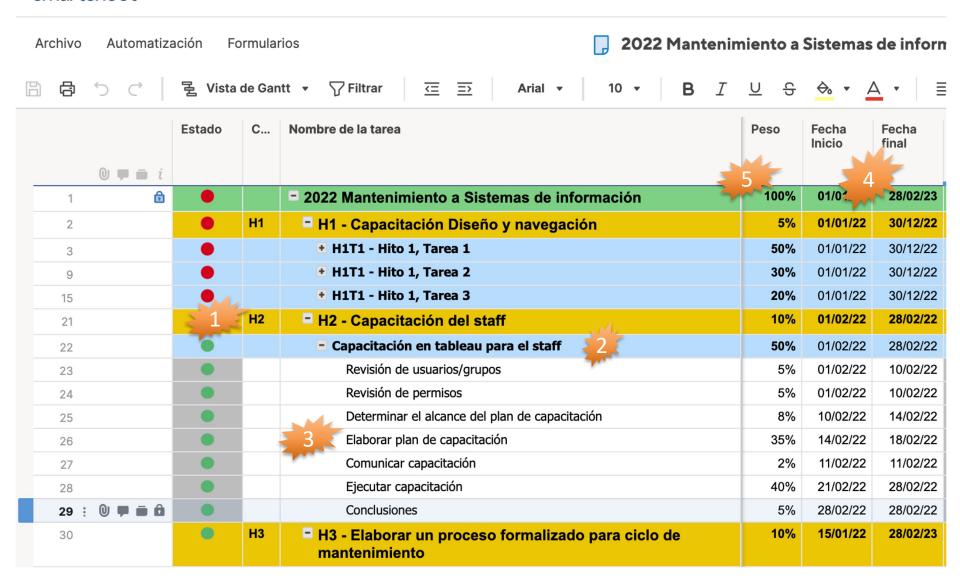
de Ejecución\*





# Carga de proyecto

### smartsheet

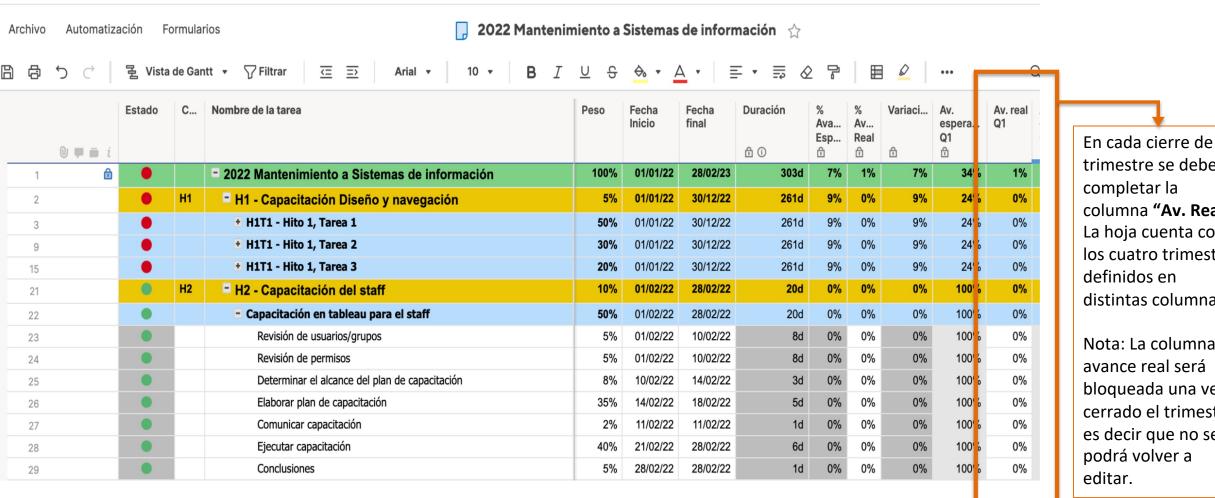


- 1 Los **hitos** (accciones estratégicas) deben coincidir con los documentos de proyecto presentados y aprobados por la Dirección Ejecutiva.
- 2 Se deben agregar las **tareas** planificadas.
- 3- Se deben agregar subtareas (opcional).
- 4 Para cada subtarea o tarea (según el nivel de detalle utilizado) se debe planificar la **fecha de ejecución.**
- 5 Para cada subtarea o tarea (según el nivel de detalle utilizado) se debe agregar la **ponderación** que deberá sumar 100% dentro de cada hito y en el total del proyecto



# Seguimiento del proyecto - Avance

### smartsheet

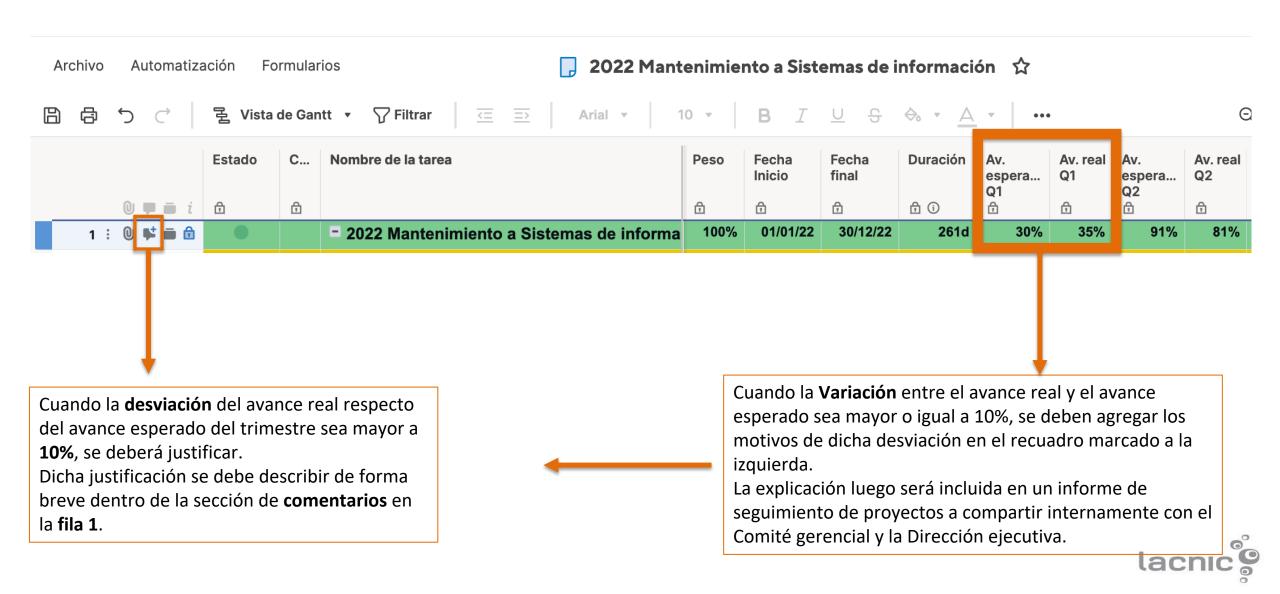


trimestre se debe columna "Av. Real". La hoja cuenta con los cuatro trimestres distintas columnas.

Nota: La columna de avance real será bloqueada una vez cerrado el trimestre. es decir que no se podrá volver a

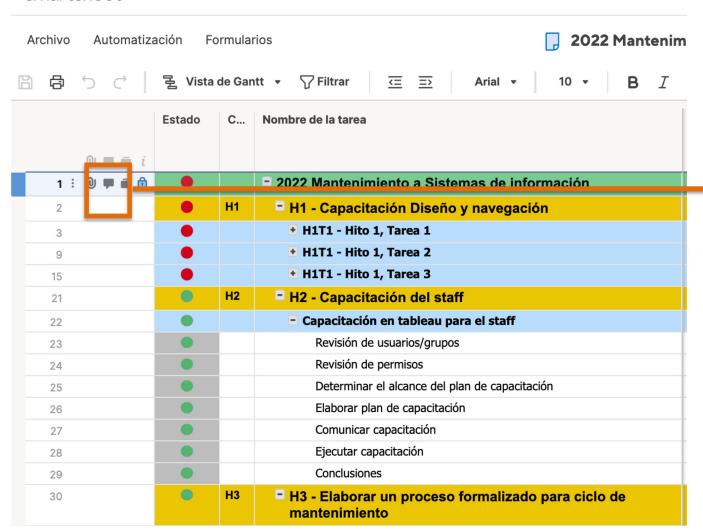


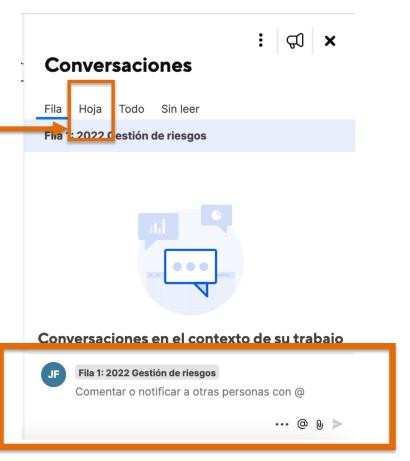
# Seguimiento del proyecto - Desviaciones



# Seguimiento del proyecto - Desviaciones

### smartsheet







### Qué puedo hacer...

- 1. Compartir el proyecto con otras personas (por defecto viene lider y gerente de área)
- 2. Crear un gantt del proyecto.
- 3. Enviar comentarios a otros usuarios que tengan la hoja compartida.
- 4. Adjuntar documentos.
- 5. Solicitudes de actualización a involucrados.
- 6. Otros proyectos.

### Qué debo hacer...

- 1. Explicar desviaciones y propuesta de ajuste, cuidar la redacción.
- 2. Cumplir con los plazos (alertas).

